

REGULAMIN
PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA DAROWIZN
PRZEZ FUNDACJĘ INSTYTUT GRYPHIUS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulaminu (zwany dalej Regulaminem) określa zasady otrzymywania darowizn oraz przekazywania darowizn przez Europejską Fundację Wspierania Przedsiębiorczości i Kultury z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 19, KRS: 0000221384, NIP: 8512897144, REGON: 812738898, która po zarejestrowaniu zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym będzie działała pod nazwą Fundacja Instytut Gryphius (zwaną dalej Fundacją).
2. Zasady postępowania określone w Regulaminie mają na celu zapewnienie zgodności przyjmowania darowizn oraz ich przekazywania przez Fundację z przepisami prawa oraz z oczekiwaniami darczyńców.
3. Darowizną w rozumieniu Regulaminu jest bezpłatne świadczenie pieniężne przekazane Fundacji przez darczyńcę, a także bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację obdarowanym w ramach realizacji celów statutowych Fundacji.
4. Darczyńca to osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniająca bezpłatne świadczenie pieniężne na rzecz Fundacji.
5. Obdarowany to osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która otrzymuje wsparcie pieniężne od Fundacji bez świadczenia wzajemnego.

II. ZASADY OTRZYMYWANIA DAROWIZN PRZEZ FUNDACJĘ

1. Fundacja może otrzymywać darowizny na realizację jej celów statutowych.
2. Darowizna może zostać przekazana Fundacji z złotych polskich lub w walucie obcej.
3. Darowizna może zostać przekazana Fundacji przy wykorzystaniu:
 - a. Przelewu elektronicznego,
 - b. Przelewu tradycyjnego,
 - c. Wpłaty gotówkowej w bankuna rachunek bankowy Fundacji nr 14 1020 4812 0000 0202 0160 2937 prowadzony przez Bank PKO BP S.A. oddział 3 w Szczecinie.
4. Darowizna może zostać przekazana Fundacji na ogólne cele statutowe albo na szczegółowy cel statutowy.

5. Tytuł przelewu/wpłaty darowizny dokonywanej na **ogólne cele statutowe** Fundacji powinien brzmieć:

„Cele statutowe – organizacja Planet Head Day”.

Istnieje możliwość dokonania darowizny na inny niż wyżej wymieniony cel statutowy Fundacji, uzgodniony uprzednio z Fundacją za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

info@gryphius.eu.

Darowizny na ogólne cele statutowe mogą być dokonywane w każdym czasie.

6. Darowizna może zostać przekazana Fundacji na **szczegółowy cel statutowy** – remont Oddziału Świętego Mikołaja Kliniki Pediatrii oraz Kliniki Hemato-Onkologii i Gastroenterologii Dziecięcej oraz Pediatrii i Onkologii Dziecięcej SPSK-1 PUM w Szczecinie. Taka darowizna polega na przelewie/wpłacie przez Darczyńcę sumy pieniężnej za przemalowanie „głowy” uczestnika akcji charytatywnej na wzór planety (tzw. Planet Head).

Tytuł przelewu/wpłaty darowizny powinien brzmieć w takim przypadku:

”Cele statutowe – planeta, *imię i nazwisko (osoby, której głowa jest podczas akcji ogolona i przemalowana)*

Np. „Cele statutowe – planeta, Jan Kowalski”

lub bez wskazania konkretnej osoby:

„Cele statutowe – Planet Head Day 2018, remont oddziału Św. Mikołaja”

Darowizny na ten cel mogą być dokonywane do dnia 30 czerwca 2018 r.

7. Darczyńcy przekazujący na rzecz Fundacji darowizny, których wartość opiewa na co najmniej 2000 zł, a w przypadku osób zagranicznych 550 €, uzyskują tytuł sponsora, jeżeli zgłoszą takie życzenie na piśmie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Fundacji: info@gryphius.eu
8. W przypadku, gdy darowizna jest przekazywana przez darczyńcę na cele statutowe Fundacji należące do sfery działań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, darczyńca może skorzystać z odliczenia wartości darowizny od dochodu. Limit odliczenia wynosi:
- 10% dochodu (dotyczy podmiotów podlegających przepisom ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, na podstawie art. 18 ust 1 pkt 1 i 7 tej ustawy),
 - 6% dochodu (dotyczy podmiotów podlegającym przepisom ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 9 tej ustawy).

III. ZASADY PRZEKAZYWANIA DAROWIZN PRZEZ FUNDACJĘ

1. Fundacja na bieżąco analizuje lokalne problemy społeczne i tworzy programy służące wspieraniu aktywności partnerów społecznych i naukowych w budowaniu możliwości adaptacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych. W oparciu o te analizy Fundacja może podjąć współpracę z innym podmiotem (zwanym dalej Partnerem), służącą rozwojowi dzieci i młodzieży oraz ich rodzin na płaszczyźnie społecznej oraz edukacyjnej, a także lokalnej

inicjatywy z korzyścią dla mieszkańców regionu, w tym Szczecina. W ramach współpracy z Partnerem Fundacja może organizować kampanie, działania, przedsięwzięcia, m.in. w celu pozyskania środków pieniężnych, na finansowanie określonych działań Partnera.

2. W związku z organizowaną wspólnie z Partnerem kampanią, działaniem, przedsięwzięciem, Fundacja zawiera z nim na piśmie umowę darowizny, w oparciu o którą przekazuje Partnerowi jako obdarowanemu, środki pieniężne na wcześniej uzgodniony przez strony cel.
3. Fundacja może udzielić wyłącznie darowizny pieniężnej w złotych polskich.
4. Fundacja dokonuje darowizn przy wykorzystaniu przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez obdarowanego.
5. Potwierdzeniem przekazania darowizny jest wydruk potwierdzenia przelewu bankowego.
6. W terminie dwóch lat od daty przekazania darowizny, Fundacja może kontrolować czy środki pieniężne przekazane obdarowanemu zostały faktycznie przeznaczone na realizację celu, w którym darowizna została mu przekazana przez Fundację.
7. Jeżeli środki pieniężne zostały pozyskane przez Fundację na konkretne działania, zostają one w całości przeznaczone przez Fundację na te działania.
8. Koszty administracyjne przekazania darowizny ponosi obdarowany

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z otrzymywaniem i udzielaniem darowizn Fundacja pozyskuje dane osobowe darczyńców. Fundacja jest administratorem tych danych osobowych.
2. Darczyńca może zastrzec swoje dane osobowe dotyczące: wartości wsparcia, a także celu na jaki dokonuje wsparcia. Zastrzeżenie danych osobowych powinno być dokonane na piśmie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Fundacji: info@gryphius.eu
3. Fundacja gromadzi dane osobowe w celu informowania darczyńców i obdarowanych o działalności Fundacji oraz w celu przesyłania podziękowań darczyńcom.
4. Darczyńcy mają w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji oraz usuwania swoich danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych darczyńców mogą być jedynie osoby pisemnie upoważnione przez Zarząd Fundacji.
6. Darczyńcy mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązujący prawem Fundacja deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.
2. Fundacja może zmienić Regulamin. Aktualny Regulamin Fundacja udostępnia na stronie internetowej www.gryphius.eu/pl

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
4. Kwestie sporne rozpatruje sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Fundacji.
5. Regulamin sporządzono w polskiej wersji językowej. W celu pozyskania darczyńców nie władających językiem polskim, Fundacja może posługiwać się przekładem treści Regulaminu na inny wybrany język.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2017